



TRIBUNAL CALIFICADOR PROCESO SELECTIVO (PI-02/2023) PARA PROVEER, POR TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA CRUZADA Y POR EL PROCEDIMIENTO DE CONCURSO-OPOSICIÓN, DE DIEZ (10) PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, PERTENECIENTE A LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, GRUPO C, SUBGRUPO C2, DEL AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE MADRID

1.- ¿Qué mayoría se necesita para adoptar un acuerdo sobre la aprobación de la delimitación del término municipal? Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

- a) Mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación.
- b) Voto favorable de las dos terceras partes del número de hecho.
- c) Ninguna de las anteriores es correcta.

2.- ¿Cada cuánto tiempo ha de celebrar como mínimo el Pleno sesión ordinaria en los municipios de hasta 5.000 habitantes?

- a) Cada seis meses.
- b) Cada tres meses.
- c) Cada mes.

3.- Según el artículo 46 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, los órganos colegiados de las entidades locales funcionan:

- a) En régimen de sesiones ordinarias sin predeterminedar.
- b) En régimen de sesiones ordinarias de periodicidad preestablecida, y extraordinarias, que pueden ser, además, urgentes.
- c) Las sesiones urgentes no existen.

4.- En municipios de gran población, la aprobación del proyecto del presupuesto es competencia de:

- a) EL Pleno en sesión celebrada fuera de la jornada laboral.
- b) La Junta de Gobierno.
- c) El Concejal delegado de Hacienda.

5.- La Ley 31/95, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, no se aplicará en aquellas actividades cuyas particularidades lo impidan en el ámbito de las funciones públicas de:

- a) Servicios operativos de protección civil y peritaje forense en los casos de grave riesgo, catástrofe y calamidad pública.
- b) Policía, seguridad y resguardo aduanero.
- c) a) y b) son correctas.

6.- ¿Qué asistencia se requiere para la válida constitución del Pleno?

- a) Un tercio del número legal de miembros de la corporación.
- b) Un quinto del número legal de miembros de la corporación.
- c) La mitad más uno del número legal de miembros de la corporación.

7.- Según el artículo 23.1 de la ley 7/1985, 2 de abril, RBRL, la Junta de Gobierno Local se integra por el alcalde y un número de concejales no superior:

- a) A la octava parte del número legal de los mismos.
- b) Al tercio del número legal de los mismos.
- c) A la mitad más uno del número legal de los mismos.

8.- De acuerdo con el artículo 22 de la Ley 7/1985, 2 de abril, RBRL, el Pleno está integrado por:

- a) Todos los concejales y presidido por el alcalde.
- b) El alcalde, y un tercio de los concejales.
- c) El alcalde, los concejales y el secretario del Ayuntamiento.

9.- Según lo establecido en el Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales aquellas personas que vivan en varios municipios deberán:

- a) Inscribirse únicamente en el municipio en el que hayan tenido su residencia de verano.
- b) Inscribirse únicamente en el municipio en el que habite más tiempo al año.
- c) Podrá inscribirse indistintamente en cualquiera de los municipios.

10.- La inscripción en el padrón podrá contener con carácter voluntario:

- a) Número de documento nacional de identidad.
- b) Sexo.
- c) Número de teléfono.

11.- La condición de vecinos del municipio de las personas que residiendo habitualmente en el mismo se encuentran inscritos en el padrón municipal, se adquiere:

- a) Una vez autorizada la inscripción por el Instituto Nacional de Estadística.
- b) Pasado el plazo de 22 días desde que se realizó la inscripción.
- c) En el mismo momento de su inscripción en el padrón.

12.- Cuando una persona cambie su residencia a otro municipio deberá:

- a) Solicitar su alta en el padrón del municipio de destino.
- b) Comunicar verbalmente en el municipio de origen su deseo de cambio de residencia.
- c) Comunicar verbalmente en el municipio de origen el traslado de expediente.

13.- ¿A quién corresponde la formación, actualización, revisión y custodia del padrón municipal?:

- a) Al Ayuntamiento.
- b) Ministerio de Política Territorial y Memoria Democrática.
- c) Al Consejo de Empadronamiento.

14.- Conforme al artículo 16.1 de la Ley 39/ 2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas:

- a) La Administración General del Estado dispondrá de un Registro Electrónico General común a todas ellas.
- b) Cada Administración dispondrá de un Registro Electrónico General.
- c) Cada Administración podrá voluntariamente disponer de un Registro Electrónico General.

15.- De acuerdo con lo establecido en el artículo 16.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas, el registro electrónico de cada Administración u Organismo garantizará la constancia, en cada asiento que se practique, entre otras, de:

- a) Fecha y hora de su presentación.
- b) En su caso, referencia al contenido del documento que se registra.
- c) a) y b) son correctas.

16.- De acuerdo con lo establecido en el artículo 17.1 de la Ley 39/ 2015, de 1 de octubre, del PACAP, en relación con los documentos electrónicos que correspondan a procedimientos finalizados:

- a) La Administración podrá mantener un archivo electrónico de sus documentos.
- b) La Administración deberá mantener un archivo electrónico único de estos documentos.
- c) La Administración mantendrá un archivo electrónico solo para procedimientos de urbanismo.

17.- De acuerdo con lo establecido en el artículo 17.3 de la Ley 39/ 2015 de 1 de Octubre, del PACAP, los medios o soportes en que se almacenen documentos deberán contar con medidas de seguridad, de acuerdo con lo previsto en:

- a) El Esquema Nacional de Sanidad.
- b) El Esquema Nacional de Seguridad
- c) El Esquema Nacional de Transporte en carreteras.

18.- La información administrativa general versará sobre:

- a) La identificación, fines, competencias, estructura, funcionamiento y localización de organismos y unidades administrativas.
- b) El estado de tramitación de un procedimiento específico y concreto.
- c) El estado de las deudas de un contribuyente.

19.- Además de informar, ¿qué otra función debe realizar el personal adscrito a la Oficina de Asistencia en Materia de Registro?

- a) Dirigir al ciudadano
- b) Orientar al ciudadano
- c) Convencer al ciudadano

20.- El sistema de atención a la ciudadanía comprende el conjunto de actividades y medios que se ponen a su disposición para facilitar:

- a) El ejercicio de sus derechos, el cumplimiento de sus obligaciones y el acceso a los servicios públicos.
- b) El eficaz cumplimiento de sus obligaciones tributarias.
- c) Únicamente el cumplimiento de sus derechos.

21.- Según establece el RD 951/2005, de 29 de julio, por el que se establece el marco general para la mejora de la calidad de la Administración General del Estado, en su artículo 16, recibida la queja o sugerencia, se informará al interesado de las actuaciones realizadas en el plazo de:

- a) 20 días hábiles.
- b) 33 días naturales.
- c) 2 días hábiles.

22.- Según la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del PACAP, ¿cuál es el plazo máximo para que las Administraciones Públicas notifiquen sus resoluciones expresas?

- a) 12 días hábiles.
- b) 1 mes desde la adopción de la resolución.
- c) 45 días naturales.

23.- A los efectos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del PACAP, tendrán capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas:

- a) Las personas físicas o jurídicas que ostenten capacidad de obrar con arreglo a las normas civiles.
- b) Los menores de edad para el ejercicio y defensa de aquellos de sus derechos e intereses cuya actuación esté permitida por el ordenamiento jurídico sin la asistencia de la persona que ejerza la patria potestad, tutela o curatela. Se exceptúa el supuesto de los menores incapacitados, cuando la extensión de la incapacitación afecte al ejercicio y defensa de los derechos o intereses de que se trate.
- c) a) y b) son correctas.

24.- Se consideran interesados en el procedimiento administrativo:

- a) Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos.
- b) Cualquier persona puede ser interesado, en base al principio de transparencia.
- c) Solo pueden ser interesados aquellos titulares de derechos.

25.- Según el artículo 6 de la Ley 39/2015 de 1 de Octubre, del PACAP, ¿qué es el REA?

- a) Registro electrónico de apoderamiento.
- b) Registro electrónico administrativo.
- c) Registro estatal administrativo.

26.- Cuando en una solicitud existan varios interesados:

- a) las actuaciones a que den lugar se efectuarán solo con un interesado.
- b) las actuaciones a que den lugar se efectuarán con el representante o el interesado que expresamente hayan señalado, y, en su defecto, con el que figure en primer término.
- c) las actuaciones solo se efectuarán a un representado.

27.- El apoderamiento APUD ACTA:

- a) se otorgará mediante comparecencia electrónica en la correspondiente sede electrónica haciendo uso de los sistemas de firma electrónica previstos en esta Ley.
- b) se otorgará mediante comparecencia personal en las oficinas de asistencia en materia de registros.
- c) a) y b) son correctas.

28.- De acuerdo con el artículo 10 de la Ley 39/ 2015, de 1 de octubre, del PACAP, los interesados podrán firmar:

- a) a través de cualquier medio sin acreditar la integridad e inalterabilidad del documento.
- b) a través de cualquier medio que permita acreditar la autenticidad de la expresión de su voluntad y consentimiento, así como la integridad e inalterabilidad del documento.
- c) solo con firma rubricada.

29.- Las Administraciones Públicas requerirán a los interesados el uso obligatorio de firma para:

- a) Formular solicitudes.
- b) Interponer recursos.
- c) a) y b) son correctas.

30.- Es requisito para la asunción de la responsabilidad por parte de las Administraciones Públicas, señala la correcta:

- a) Sólo serán indemnizables las lesiones producidas al particular provenientes de daños que éste no tenga el deber jurídico de soportar de acuerdo con la Ley.
- b) Siempre serán indemnizables las lesiones producidas al particular provenientes de daños que éste tenga el deber jurídico de soportar de acuerdo con la Ley.
- c) Nunca serán indemnizables las lesiones producidas al particular provenientes de daños que éste no tenga el deber jurídico de soportar de acuerdo con la Ley.

31.- El derecho a reclamar responsabilidad a la Administración Pública prescribe:

- a) Nunca.
- b) Prescribirá al año de producido el hecho o el acto que motive la indemnización o se manifieste su efecto lesivo.
- c) A los veintisiete meses de producido el hecho o el acto que motive la indemnización o se manifieste su efecto lesivo.

32.- ¿Qué tratamiento recibe el alcalde?

- a) Señoría.
- b) Excelencia.
- c) Ilustrísima.

33.- Solicitud de informes y dictámenes en los procedimientos de responsabilidad patrimonial, señala la correcta:

- a) Será preceptivo solicitar informe al servicio cuyo funcionamiento haya ocasionado la presunta lesión indemnizable, no pudiendo exceder de diez días el plazo de su emisión.
- b) Será voluntario solicitar informe al servicio cuyo funcionamiento haya ocasionado la presunta lesión indemnizable.
- c) El informe será discrecional.

34.- Si la solicitud de iniciación en los procedimientos de responsabilidad patrimonial no reuniera los requisitos establecidos en la normativa para este tipo de solicitudes:

- a) Se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución.
- b) Deberá otorgarse un plazo no inferior a 18 días para que subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos.
- c) Se requerirá al interesado para que, en un plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos.

35.- ¿A quién corresponde la votación sobre la moción de censura del alcalde??

- a) Corresponde al Pleno.
- b) Corresponde, a la Junta de Gobierno.
- c) Corresponde, a la comisión informativa.

36.- Las Administraciones Públicas están obligadas:

- a) A verificar la identidad de los interesados en el procedimiento administrativo, mediante la comprobación de su nombre y apellidos o denominación o razón social, según corresponda, que consten en el Documento Nacional de Identidad o documento identificativo equivalente.
- b) No hay obligación de verificar la identidad de los interesados.
- c) Puedes ser parte de un procedimiento sin acreditar la identidad.

37.- De acuerdo con lo establecido en el artículo 16.4 de la Ley 39/ 2015 de 1 de octubre, PACAP, los documentos que los interesados dirijan a los órganos de las Administraciones Publicas, se podrán presentar:

- a) En las oficinas de correos en la forma que reglamentariamente se establezca.
- b) En el Registro Electrónico de la Administración u Organismo al que se dirijan.
- c) a) y b) son correctas.

38.- A tenor del artículo 16.5 de la Ley 39/ 2015 de 1 de octubre, PACAP, los documentos originales presentados por los interesados de manera presencial ante las Administraciones Públicas:

- a) Deberán ser digitalizados por la Oficina de Asistencia en Materia de Registros en la que hayan sido presentados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, devolviéndose los originales al interesado.
- b) No pueden digitalizarse en aplicación de la Ley de Transparencia.
- c) Quedarán en poder de la Oficina de Asistencia en Materia de Registros.

39.- Según el RD. 208/ 1996, de 9 de febrero, por el que se regulan los servicios de información administrativa y atención al ciudadano, la información administrativa es:

- a) Un cauce adecuado a través del cual los ciudadanos pueden acceder al conocimiento de sus derechos y obligaciones.
- b) Un cauce adecuado a través del cual los ciudadanos pueden acceder a la utilización de los bienes y servicios públicos.
- c) a) y b) son correctas.

40.- De acuerdo con el artículo 4 del RD. 208/ 1996, de 9 de febrero, por el que se regulan los servicios de información administrativa, la atención personalizada al ciudadano comprenderá las funciones siguientes:

- a) de recepción de las iniciativas o sugerencias formuladas por los ciudadanos.
- b) de gestión en relación con los procedimientos administrativos.
- c) a) y b) son correctas.

PREGUNTAS DE RESERVA

1R. ¿Qué artículo de la Ley 7/1985, de 2 de abril, RBRL, determina por quién se encuentra integrada la Junta de Gobierno Local?

- a) Artículo 25
- b) Artículo 23
- c) Artículo 30

2R. La resolución declaratoria de responsabilidad patrimonial de la Administración, ¿pondrá fin a la vía administrativa? Ley 39/ 2015 de 1 de octubre, PACAP.

- a) En ningún caso.
- b) Sí.
- c) No, siempre cabrá recurso de Alzada.

3R. Respecto a la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas el daño alegado habrá de ser:

- a) Efectivo y evaluable económicamente.
- b) Individualizado con relación a una persona o grupo de personas.
- c) a) y b) son correctas.

4R. En los procedimientos en materia de responsabilidad patrimonial:

- a) Transcurrido dos años desde que se inició el procedimiento sin que haya recaído y se notifique resolución expresa o, en su caso, se haya formalizado el acuerdo, podrá entenderse que la resolución es contraria a la indemnización del particular.
- b) Transcurridos diez meses desde que se inició el procedimiento sin que haya recaído y se notifique resolución expresa o, en su caso, se haya formalizado el acuerdo, podrá entenderse que la resolución es favorable a la indemnización del particular.
- c) Transcurridos seis meses desde que se inició el procedimiento sin que haya recaído y se notifique resolución expresa o, en su caso, se haya formalizado el acuerdo, podrá entenderse que la resolución es contraria a la indemnización del particular.

5R. Qué actos de las Administraciones Públicas son nulos de pleno derecho

- a) Los que lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.
- b) Los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o del territorio.
- c) a) y b) son correctas.