

GUÍA PARA LA SUBIDA DE DOCUMENTACIÓN AL PORTAL DEL CIUDADANO

AYUDAS AL TEJIDO EMPRESARIAL DE LAS ROZAS DE MADRID, PARA EL MANTENIMIENTO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN EL MUNICIPIO, EN EL CONTEXTO DE LA EMERGENCIA SOCIO-ECONÓMICA PROVOCADA POR LA CRISIS COVID-19 Y LAS MEDIDAS DECRETADAS DE CONFINAMIENTO Y SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES.

- 1) Una vez hecho log in en el sistema usando el certificado digital, verá una pantalla como ésta que explica los pasos a que va a tener el trámite que va a realizar. En este caso, responder a Requerimiento de documentación en las Ayudas de mantenimiento de la actividad económica.

Estás en: [Inicio](#) > [Ciudadanos](#) > [REQUERIMIENTO AYUDAS EMERGENCIA COVID-19](#) Buscar

[Seleccionar interesados](#) -- Datos Solicitud -- Adjuntar Documentación -- Enviar -- Guardar Resguardo

REQUERIMIENTO AYUDAS EMERGENCIA COVID-19

En este trámite, puede incorporar a su petición previa la documentación que se le ha solicitado en el requerimiento recibido. A la finalización, obtendrá un enlace para descargarse el resguardo del trámite realizado.

Documentación a aportar por el usuario:

- ALTA SEGURIDAD SOCIAL Persona Administradora
- CERTIFICADO CORRIENTE DE PAGO HACIENDA
- ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN
- CERTIFICADO CORRIENTE DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL
- CERTIFICADO SITUACION CENSAL EMPRESA
- Resolución de ALTA en RENTA o MUTUA
- CONTRATO REGISTRADO PROP
- Acreditación Trámites Licencia
- Certificado Titularidad Cuenta Bancaria
- INFORME VIDA LABORAL con EMPLEADOS
- INO_DNI y/o CIF del Solicitante
- FICHA TERCEROS TESORERÍA

Documentación generada automáticamente por el sistema al finalizar la solicitud:

- Solicitud Requerimiento de Ayudas Emergencia COVID19

Iniciar un nuevo trámite

Esta opción le permite aportar documentos de forma telemática en el registro principal de esta entidad (Ayuntamiento de Las Rozas)

El procedimiento consta de varios pasos:

1. Seleccionar los interesados de la solicitud
2. Indicar los datos principales de su solicitud
3. Adjuntar documentos a su solicitud
4. Enviar su solicitud al Registro General de Ayuntamiento de Las Rozas
5. Guardar el resguardo de su presentación telemática y la firma de la misma(Opcional)

Recuerde que para finalizar la solicitud, debe firmar con su certificado digital.

Titulares de la solicitud

Indique el titular de la solicitud

Usted mismo

Si desea incluir otros interesados en la presentación de anotaciones electrónicas debe darlos de alta como personas asociadas a su perfil. Si posteriormente desea consultar las anotaciones asociadas a estas personas (físicas y/o jurídicas) deberá solicitar el acceso a dichos datos y que este le sea concedido por Ayuntamiento de Las Rozas.

[Paso siguiente >>](#)

Pulse en “Paso siguiente”.

- 2) A continuación, complete la información solicitada, esta página tiene dos partes:
 - a. Parte superior: Datos de los interesados:
Como puede observar, la información de la parte superior se completa automáticamente desde los datos del certificado. Complete el código postal, la dirección y el email.

Seleccionar Interesados -- **Datos Solicitud** -- Adjuntar Documentación -- Enviar -- Guardar Requerido

REQUERIMIENTO AYUDAS EMERGENCIA COVID-19

Datos de los interesados

Estos datos han sido extraídos de su perfil, si considera que no son correctos puede **modificarlos desde su perfil**.

Titular

Documento: Nombre: Primer Apellido: Segundo Apellido:

Email: Dirección Línea 1: Dirección Línea 2: Dirección Línea 3:

Código Postal: Municipio: Provincia:

Detalle de la Solicitud

Asunto: Modalidad:

Descripción de su solicitud

Aporte de documentación tras requerimiento sobre las Ayudas Emergencia COVID19 al tejido empresarial

Una vez completada la descripción de su solicitud puede continuar:

b. Parte inferior: Ayuda Empresas COVID-19 Requerimiento

En esta segunda parte de la ficha:

- **Datos Interesado/Beneficiario**, aquí debe completar los datos del solicitante de la ayuda, ya que podrían no coincidir con los del interesado que ha completado anteriormente.
 - Si es una Persona Física, debe completar Nombre y Apellidos así como su número de DNI o NIE.
 - Si es una Persona Jurídica, complete el nombre de la sociedad solicitante de la ayuda y su CIF.
- **Datos Representante**: se completan en caso de que haya una representación del solicitante.
- **Datos de referencia**: Añada el número de expediente al que se refiere su documentación. Puede encontrar este dato en el requerimiento recibido.

DATOS INTERESADO/BENEFICIARIO

Nombre y Apellidos o Datos Empresa: Número de DNI/NIE/NIF:

Domicilio Interesado: Teléfono: E-Mail:

DATOS REPRESENTANTE (solo en caso de representación)

Nombre y Apellidos: Número de DNI/NIE:

Domicilio: Teléfono: E-Mail:

DATOS REFERENCIA

Especifique el número de expediente al que desea que se adjunten los documentos aportados en el siguiente paso, este número lo puede localizar en el documento de notificación que ha recibido.

Nº Expediente Relacionado (*)

(*) indique el número de 4 cifras al comienzo del expediente, lo puede localizar en la parte superior derecha del documento de requerimiento o en la parte final del documento.

Una vez completado, pulse en “Paso siguiente”.

- 3) En esta pantalla, es en la que usted incorpora la documentación que quiere hacer llegar al equipo instructor. Debe incorporar toda la documentación solicitada en el requerimiento.

Estás en: Inicio > Ciudadanos > REQUERIMIENTO AYUDAS EMERGENCIA COVID-19

Seleccionar Interesados -- Datos Solicitud -- **Adjuntar Documentación** -- Enviar -- Guardar Resguardo

REQUERIMIENTO AYUDAS EMERGENCIA COVID-19

Adjuntar documentos a su solicitud

Añada a su solicitud los documentos que desee.

Obligatorio	Aportado	Tipo de Documento
No	No	ALTA SEGURIDAD SOCIAL Persona Administradora
No	No	CERTIFICADO CORRIENTE DE PAGO HACIENDA
No	No	ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN
No	No	CERTIFICADO CORRIENTE DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL
No	No	CERTIFICADO SITUACION CENSAL EMPRESA
No	No	Resolución de ALTA en RENTA o MUTUA
No	No	CONTRATO REGISTRADO PROP
No	No	Acreditación Trámites Licencia
No	No	Certificado Titularidad Cuenta Bancaria
No	No	INFORME VIDA LABORAL con EMPLEADOS
No	No	INO_DNI y/o CIF del Solicitante
No	No	FICHA TERCEROS TESORERÍA

Tipo de Documento:

Seleccionar archivo:

Requisitos de los archivos:

- Tamaño máximo: 10240 kb.
- Formatos admitidos: TXT, RTF, DOC, PDF, BMP, GIF, TIFF, JPG, ZIP y DOCX

Desplegando el Tipo de documento puede seleccionar el documento que está subiendo al portal:

Seleccionar Interesados -- Datos Solicitud -- **Adjuntar Documentación** -- Enviar -- Guardar Resguardo

REQUERIMIENTO AYUDAS EMERGENCIA COVID-19

Adjuntar documentos a su solicitud

Añada a su solicitud los documentos que desee.

Obligatorio	Aportado	Tipo de Documento
No	No	ALTA SEGURIDAD SOCIAL Persona Administradora
No	No	CERTIFICADO CORRIENTE DE PAGO HACIENDA
No	No	ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN
No	No	CERTIFICADO CORRIENTE DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL
No	No	CERTIFICADO SITUACION CENSAL EMPRESA
No	No	Resolución de ALTA en RENTA o MUTUA
No	No	CONTRATO REGISTRADO PROP
No	No	Acreditación Trámites Licencia
No	No	Certificado Titularidad Cuenta Bancaria
No	No	INFORME VIDA LABORAL con EMPLEADOS
No	No	INO_DNI y/o CIF del Solicitante
No	No	FICHA TERCEROS TESORERÍA

Tipo de Documento:

Seleccionar archivo:

Requisitos de los archivos:

- Tamaño máximo: 10240 kb.
- Formatos admitidos: TXT, RTF, DOC, PDF, BMP, GIF, TIFF, JPG, ZIP y DOCX

Accesibilidad Requisitos FAQ

Seleccione el fichero desde su equipo y pulse a “Adjuntar documento”:

Seleccionar interesados -- Datos Solicitud -- **Adjuntar Documentación** -- Enviar -- Guardar Resguardo

REQUERIMIENTO AYUDAS EMERGENCIA COVID-19

Adjuntar documentos a su solicitud

Añada a su solicitud los documentos que desee.

Obligatorio	Aportado	Tipo de Documento
No	No	ALTA SEGURIDAD SOCIAL Persona Administradora
No	No	CERTIFICADO CORRIENTE DE PAGO HACIENDA
No	No	ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN
No	No	CERTIFICADO CORRIENTE DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL
No	No	CERTIFICADO SITUACION CENSAL EMPRESA
No	No	Resolucion de ALTA en RENTA o MUTUA
No	No	CONTRATO REGISTRADO PROP
No	No	Acreditación Trámites Licencia
No	No	Certificado Titularidad Cuenta Bancaria
No	No	INFORME VIDA LABORAL con EMPLEADOS
No	No	INO_DNI y/o CIF del Solicitante
No	No	FICHA TERCEROS TESORERÍA

Tipo de Documento: Acreditación Trámites Licencia

Seleccionar archivo: SOLICITUD DE RE...TO TASAS v3.doc **Adjuntar Documento**

Requisitos de los archivos:

- Tamaño máximo: 10240 kb.
- Formatos admitidos: TXT, RTF, DOC, PDF, BMP, GIF, TIFF, JPG, ZIP y DOCX

<<Paso Anterior **Paso siguiente >>**

MUY IMPORTANTE: VERIFIQUE QUE EL DOCUMENTO SE HA SUBIDO CORRECTAMENTE.

Para hacerlo, en primer lugar, el sistema le indica documento a documento si éste se ha subido mediante un mensaje en la parte superior y, además, le muestra un resumen de todos documentos subidos en la parte inferior de la página.

Si su documento no se ha subido correctamente, verifique el formato del mismo o el tamaño.

Seleccionar interesados -- Datos Solicitud -- **Adjuntar Documentación** -- Enviar -- Guardar Resguardo

REQUERIMIENTO AYUDAS EMERGENCIA COVID-19

i Operación realizada correctamente

Adjuntar documentos a su solicitud

Añada a su solicitud los documentos que desee.

Obligatorio	Aportado	Tipo de Documento
No	No	ALTA SEGURIDAD SOCIAL Persona Administradora
No	No	CERTIFICADO CORRIENTE DE PAGO HACIENDA
No	No	ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN
No	No	CERTIFICADO CORRIENTE DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL
No	No	CERTIFICADO SITUACION CENSAL EMPRESA
No	No	Resolucion de ALTA en RENTA o MUTUA
No	No	CONTRATO REGISTRADO PROP
No	Si	Acreditación Trámites Licencia
No	No	Certificado Titularidad Cuenta Bancaria
No	No	INFORME VIDA LABORAL con EMPLEADOS
No	No	INO_DNI y/o CIF del Solicitante
No	No	FICHA TERCEROS TESORERÍA

Tipo de Documento:

Seleccionar archivo: Ningún archivo seleccionado **Adjuntar Documento**

Requisitos de los archivos:

- Tamaño máximo: 10240 kb.
- Formatos admitidos: TXT, RTF, DOC, PDF, BMP, GIF, TIFF, JPG, ZIP y DOCX

Documentos aportados a la solicitud.

Tipo de Documento	Nombre Archivo	Eliminar
Acreditación Trámites Licencia	SOLICITUD_DE_REQUERIMIENTO_TASAS_V3.DOC	Eliminar

<<Paso Anterior **Paso siguiente >>**

Una vez ha terminado de subir la documentación, le recomendamos que verifique que todos los documentos requeridos aparecen en el cuadro de resumen “Documentos aportados a la solicitud”. Si es así, pulse en “Paso siguiente”.

- 4) En esta pantalla puede visualizar una vista previa de su solicitud y nuevamente la documentación que va a enviar al equipo instructor. Una vez revisado, firme con su certificado para proceder al envío y guarde los justificantes que genera el sistema donde queda constancia del día y hora del envío, y también del contenido del mismo.

Estás en: Inicio > Ciudadanos > REQUERIMIENTO AYUDAS EMERGENCIA COVID-19 Buscar

Seleccionar interesados -- Datos Solicitud -- Adjuntar Documentación -- **Enviar** -- Guardar Resguardo

REQUERIMIENTO AYUDAS EMERGENCIA COVID-19

Enviar su solicitud al Registro General de Ayuntamiento de Las Rozas

Fecha y hora actual: viernes 2 octubre 10:01:00 CEST 2020

Vista previa de su solicitud

Dirección Calle Kalamos 32
28232 - ROZAS DE MADRID (LAS) - MADRID

Asunto: ECONOMIA Y EMPLEO
Modalidad: REQUERIMIENTO AYUDAS EMERGENCIA COVID-19
Descripción:
PRUEBA

Documentos aportados:
AYUDA_EMPRESAS_COVID-19__REQUERIMIENTO.PDF (FAD1FC181326CC60709FFC291F596AC6181CFB45)
SOLICITUD_DE_REQUERIMIENTO_TASAS_V3.DOC (613882FF8F46E173A0F2F0618D66173C30D80AD0)

Documentos aportados a la solicitud.

Tipo de Documento	Nombre Archivo	Firmado
AYUDA EMPRESAS COVID-19 / REQUERIMIENTO	AYUDA EMPRESAS COVID-19 / REQUERIMIENTO.PDF	⚠ No
Acreditación Trámites Licencia	SOLICITUD_DE_REQUERIMIENTO_TASAS_V3.DOC	⚠ No

Según configuración o tipo de certificado a emplear es posible que su sistema le pida confirmación para realizar una firma digital. La firma del resumen y de los documentos aportados a la solicitud, se realizará en un único paso. **Una vez finalizado el proceso de firma, se finalizará la solicitud.**

Si está de acuerdo con el detalle de su solicitud, puede proceder a firmarla digitalmente.

<<Paso Anterior
Firme con Certificado