

INSTRUCCIONES PARA EL DESARROLLO DEL PRIMER EJERCICIO DE LA CONVOCATORIA DE UNA PLAZA DE TECNICO AYUDANTE DE INFORMATICA DEL AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE MADRID.

(PI-10-2025)

Lea detenidamente las siguientes instrucciones:

De conformidad con lo establecido en las bases de la convocatoria, esta prueba consistirá en la cumplimentación de un cuestionario de 40 preguntas de tipo test sobre el conjunto del temario contenido en el anexo I de las presentes bases. Cada pregunta tendrá tres respuestas alternativas, siendo una de ellas la correcta, **durante un plazo máximo de cincuenta minutos.**

El cuestionario será calificado de 0 a 10 puntos a razón de 0,25 puntos por cada respuesta correcta, y no tendrá penalización la respuesta en blanco, incorrecta o con respuesta múltiple, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para pasar al segundo ejercicio, conforme al nivel mínimo determinado por el Tribunal, quedando eliminados los aspirantes que obtengan una puntuación menor.

En la realización del ejercicio deberá garantizarse, en todo momento, el anonimato de los aspirantes, por ello se facilitará hoja de respuestas autocopiativa y dos sobres (grande y pequeño).

En la hoja de respuestas cumplimenten en el lado izquierdo de la misma los datos personales y el DNI conforme se explica en el reverso de la hoja de respuestas.

Recuerden deben firmar en el recuadro establecido para ello, sin sobrepasar la zona sombreada.

Deberán señalar la respuesta correcta marcando la opción elegida. No está permitido el uso de cualquier tipo de corrector sobre la hoja de respuestas, si se equivoca siga las instrucciones de cumplimentación de hoja de respuestas para su anulación o modificación.

Posteriormente, deberán separar la matriz de la hoja de respuestas que contiene los datos personales e introducirla en el sobre pequeño y, la parte de respuestas introducirla en el sobre grande.

AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE MADRID
PROCESO SELECTIVO PI -10-2025
PRIMER EXAMEN

1. Según el artículo 73.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los trámites que deban ser cumplimentados por los interesados deberán realizarse, como norma general, en el plazo de:
 - a) Diez días a partir de la publicación del correspondiente acto.
 - b) **Diez días a partir del siguiente al de la notificación del correspondiente acto.**
 - c) Quince días a partir de la firma del correspondiente acto.
2. De acuerdo con lo establecido en el artículo 36 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los actos administrativos se producirán:
 - a) De forma verbal como regla general, a menos que su naturaleza exija otra forma más adecuada de expresión y constancia.
 - b) **Por escrito a través de medios electrónicos, a menos que su naturaleza exija otra forma más adecuada de expresión y constancia.**
 - c) Exclusivamente en soporte papel, a menos que su naturaleza exija otra forma más adecuada de expresión y constancia.
3. ¿Qué memoria pierde su contenido al apagar el equipo?
 - a) SSD
 - b) **RAM**
 - c) ROM
4. ¿Cuál es el propósito de una DMZ?
 - a) Aumentar el ancho de banda de la red.
 - b) **Aislar servicios públicos de la red interna.**
 - c) Encriptar el tráfico interno de la red.
5. Los procedimientos de selección del personal laboral: señale la afirmación incorrecta.
 - a) Serán públicos, rigiéndose en todo caso por los principios de igualdad, mérito y capacidad.
 - b) En el caso del personal laboral temporal se regirá igualmente por el principio de celeridad, teniendo por finalidad atender razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia.
 - c) **De acuerdo con el artículo 11 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, solo podrá contratarse personal laboral en la Administración Pública para realizar**

funciones que requieran capacidad y criterios de idoneidad.

6. ¿Qué protocolo se utiliza para el acceso remoto seguro a un servidor?

- a) FTP
- b) **SSH**
- c) HTTP

7. ¿Qué significa SSD?

- a) **Solid State Drive**
- b) System Storage Device
- c) Secure Storage Disk

8. ¿Qué protocolo es más seguro para la transferencia de archivos?

- a) FTP
- b) **SFTP**
- c) Telnet

9. De acuerdo con lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en lo establecido en su Título X, régimen de organización de los municipios de gran población, dentro de las competencias del Alcalde, éste podrá delegar en la Junta de Gobierno Local, sus miembros, demás concejales y, en su caso, en los coordinadores generales, directores generales y órganos similares, la función de:

- a) La Jefatura de la Policía Municipal.
- b) Nombrar y cesar a los Tenientes de Alcalde y a los Presidentes de los Distritos.
- c) **La autorización y disposición de gastos en las materias de su competencia.**

10. ¿Qué comando muestra la configuración IP en Windows?

- a) ping
- b) netstat
- c) **ipconfig**

11. De acuerdo con el artículo 42 de la Ley 40/2015 de 01 de octubre de régimen Jurídico del Sector Público, los sistemas de firma para la actuación administrativa automatizada en las Administraciones Públicas son. SEÑALE LA RESPUESTA INCORRECTA

- a) Sello electrónico de Administración Pública, órgano, organismo público o entidad de derecho público, basado en certificado electrónico reconocido o cualificado que reúna los requisitos exigidos por la legislación de firma electrónica.
- b) Un código aleatorio vinculado a la Administración Pública, órgano, organismo público o entidad de Derecho Público.**
- c) Código seguro de verificación vinculado a la Administración Pública, órgano, organismo público o entidad de Derecho Público, en los términos y condiciones establecidos, permitiéndose en todo caso la comprobación de la integridad del documento mediante el acceso a la sede electrónica correspondiente.

12. ¿Qué sistema de archivos es habitual en Windows?

- a) NTFS
- b) EXT4
- c) APFS

13. ¿Qué permite la criptografía asimétrica?

- a) Usar la misma clave para cifrar y descifrar.
- b) Generar pares de claves pública y privada.**
- c) Enviar datos sin encriptar.

14. ¿Qué dirección IP pertenece al rango privado?

- a) 8.8.8.8
- b) 192.168.1.10**
- c) 172.217.16.46

15. ¿Qué comando de Windows se utiliza para crear un usuario desde la consola?

- a) add user
- b) net user**
- c) user add

16. ¿Qué protocolo se utiliza para enviar correos electrónicos?
- a) **SMTP**
 - b) HTTPS
 - c) DHCP
17. Las retribuciones del personal laboral se determinarán de acuerdo
- a) Al convenio colectivo que sea aplicable
 - b) Solo con al contrato de trabajo.
 - c) **Con la legislación laboral, el convenio colectivo que sea aplicable y el contrato de trabajo, respetando en todo caso lo establecido en el artículo 21 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público**
18. ¿Qué comando muestra las rutas de red en Windows?
- a) **tracert**
 - b) format
 - c) tasklist
19. ¿Qué significa QoS en la monitorización de red?
- a) Query on Server
 - b) **Quality of Service**
 - c) Quality of Switches
20. ¿Qué es un ransomware?
- a) Un programa de diseño para el área de Urbanismo.
 - b) **Malware que cifra archivos para pedir rescate.**
 - c) Un navegador para webs seguras.
21. De acuerdo con la definición dada en el artículo 39 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- a) Se entiende por portal de internet el punto de acceso electrónico cuya titularidad corresponda a una Administración Pública, o privada que permite el acceso a través de internet a la información pública.
 - b) **Se entiende por portal de internet el punto de acceso electrónico cuya titularidad corresponda a una Administración Pública, organismo público o entidad de Derecho**

Público que permite el acceso a través de internet a la información publicada y, en su caso, a la sede electrónica correspondiente.

- c) Se entiende por portal de internet el punto de acceso electrónico cuya titularidad corresponda a una Administración Pública o una entidad privada, que permite el acceso únicamente al portal de transparencia.

22. ¿Qué protocolo se recomienda para la descarga segura de correo electrónico?

- a) OP3 sobre TLS/SSL
- b) **IMAP sobre TLS/SSL**
- c) FTP sobre TLS/SSL

23. ¿Qué protocolo se utiliza para monitorear dispositivos de red?

- a) **SNMP**
- b) BNS
- c) FTP

24. ¿Qué significa SLA?

- a) Support Login Application
- b) System Local Access
- c) **Service Level Agreement**

25. ¿Qué crea un Snapshot?

- a) Una copia completa del servidor físico.
- b) **Una copia instantánea de un sistema en un momento concreto.**
- c) Una copia incremental de un sistema en la nube.

26. ¿Qué backup reduce al mínimo el espacio ocupado pero su restauración es más compleja?

- a) Completo
- b) Diferencial
- c) **Incremental**

27. ¿Qué función tiene un servidor DHCP?

- a) Resolver nombres de dominio.
- b) **Asignar direcciones IP automáticamente.**
- c) Cifrar comunicaciones entre dos nodos.

28. ¿Qué estructura es adecuada para búsquedas rápidas?

- a) **Tabla Hash**
- b) Tabla Enlazada
- c) Tabla Flash

29. ¿Qué tecnología permite crear redes privadas seguras sobre internet?

- a) VLAN
- b) VNAT
- c) **VPN**

30. ¿Qué es el archivo electrónico único según la Ley 40/2015?

- a) **El archivo donde cada Administración debe mantener un archivo electrónico único de los documentos que correspondan a procedimientos finalizados.**
- b) Un servidor de copias de seguridad.
- c) Una carpeta compartida entre Ministerios.

31. De acuerdo con el artículo 75.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las aplicaciones y sistemas de información utilizados para la instrucción de los procedimientos deberán facilitar:

- a) La complejidad y notificación de los procedimientos.
- b) **La simplificación y la publicidad de los procedimientos.**
- c) La unidad y claridad de los procedimientos.

32. Según el artículo 41 de la Ley 40/2015 de 01 de octubre de régimen jurídico del sector Público en la actuación electrónica, ¿cómo se diferencia la identificación de la firma?. Seleccione una:

- a) **La identificación comprueba quién es la persona; la firma manifiesta su voluntad y consentimiento.**
- b) La identificación requiere firma digital cualificada y la firma solo requiere el DNI físico.
- c) Son términos idénticos y la ley los regula de forma unificada en el mismo artículo.

33. De acuerdo con lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en su Título X (régimen de organización de los municipios de gran población), es una atribución de la Junta de Gobierno Local:

- a) La aprobación y modificación de los reglamentos de naturaleza orgánica.
- b) Establecer el régimen retributivo de los miembros del Pleno, de su secretario general, del Alcalde, de los miembros de la Junta de Gobierno Local y de los órganos directivos municipales.
- c) **La aprobación del proyecto de presupuesto.**

34. De acuerdo con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en su artículo 11.2, no será obligatorio el uso de la firma electrónica de los interesados para:

- a) **Consultar el estado de tramitación de un expediente.**
- b) Presentar declaraciones responsables o comunicaciones.
- c) Interponer recursos.

35. Según reza el artículo 15 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, no es un derecho individual de los empleados públicos que se ejerce de forma colectiva:

- a) La libertad sindical.
- b) **La formación continua.**
- c) La negociación colectiva y la participación en la determinación de las condiciones de trabajo.

36. Los empleados públicos deberán desempeñar con diligencia las tareas que tengan asignadas y velar por los intereses generales con sujeción y observancia de la Constitución. Asimismo, deberán actuar con arreglo a los siguientes principios: SENALE LA RESPUESTA MAS CORRECTA

- a) Objetividad, integridad, neutralidad, responsabilidad, imparcialidad, confidencialidad
- b) Dedicación al servicio público, transparencia, ejemplaridad, austeridad, accesibilidad, eficacia, honradez, promoción del entorno cultural y medioambiental, y respeto a la igualdad entre mujeres y hombres.
- c) **a y b son correctas**

37. **¿Cuántos delegados de prevención tendrá un Ayuntamiento de 609 trabajadores?**
- a) Habrá tres delegados de prevención.
 - b) **Habrá cuatro delegados de prevención.**
 - c) Habrá cinco delegados de prevención.
38. **Las obligaciones establecidas en el artículo 1 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres serán de aplicación a toda persona:**
- a) Física o jurídica, que se encuentre o actúe en territorio español, con nacionalidad, domicilio o residencia española.
 - b) **Física o jurídica, que se encuentre o actúe en territorio español, cualquiera que fuese su nacionalidad, domicilio o residencia.**
 - c) Física o jurídica, cualquiera que fuese su nacionalidad, domicilio o residencia, aunque no se encuentre o actúe en territorio español.
39. **Según el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, cuáles son las clases de empleados públicos. Señale la correcta:**
- a) Los empleados públicos se clasifican en: Funcionarios de carrera, Personal laboral (ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal) y el Personal eventual.
 - b) **Los empleados públicos se clasifican en: Funcionarios de carrera, Funcionarios interinos, Personal laboral (ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal) y el Personal eventual.**
 - c) Los empleados públicos se clasifican en: Funcionarios de carrera, Funcionarios interinos y por el Personal laboral (ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal).
40. **Señale la afirmación correcta en relación al permiso de lactancia:**
- a) Este permiso se incrementará en el doble en los casos de parto múltiple.
 - b) **Este permiso se incrementará proporcionalmente en los casos de parto múltiple.**
 - c) Este permiso se mantendrá igual en los casos de parto múltiple.

PREGUNTAS DE RESERVA

1. **. Según el artículo 95 del Estatuto Básico del Empleado Público, no es una falta disciplinaria muy grave:**
 - a) El abandono del servicio, así como no hacerse cargo voluntariamente de las tareas o funciones que tienen encomendadas.
 - b) La obstaculización al ejercicio de las libertades públicas y derechos sindicales.
 - c) **El cumplimiento del deber de respeto a los respectivos Estatutos de Autonomía de las ciudades de Ceuta y Melilla, en el ejercicio de la función pública.**

2. **. Según indica el artículo 22 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público: señale la afirmación incorrecta.**
 - a) Las retribuciones de los funcionarios de carrera se clasifican en básicas y complementarias
 - b) Las retribuciones complementarias son las que retribuyen las características de los puestos de trabajo, la carrera profesional o el desempeño, rendimiento o resultados alcanzados por el funcionario.
 - c) **Podrá percibirse participación en tributos o en cualquier otro ingreso de las Administraciones Públicas como contraprestación de cualquier servicio, participación o premio en multas impuestas.**

3. **Según dice el artículo 13.4 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, cuando el personal directivo reúna la condición de personal laboral:**
 - a) **Estará sometido a la relación laboral de carácter especial de alta dirección.**
 - b) Estará sometido a la legislación estatutaria de carácter especial de alta dirección.
 - c) Estará sometido a la legislación laboral común.

4. **A tenor del artículo 74 de la LPACAP, las cuestiones incidentales que se susciten en el procedimiento, incluso las que se refieran a la nulidad de actuaciones, no suspenderán la tramitación del mismo, salvo:**
 - a. La resolución.
 - b. La renuncia.
 - c. **La recusación.**

- 5. El principio de igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres determinado en el artículo 15 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. informará, la actuación de todos los Poderes Públicos con carácter**
- a) Preceptivo
 - b) Transversal**
 - c) Solidario