



Ayuntamiento de
Las Rozas

Concejalía de Familia, Servicios Sociales
y Distrito Centro

SOLICITUD DE TALLER MUSICOTERAPIA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NOMBRE Y APELLIDOS PARTICIPANTE:		
DNI.:		FECHA NACIMIENTO:
DIRECCIÓN:		
Grado de Discapacidad:		Intelectual <input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Sensorial <input type="checkbox"/> Otras <input type="checkbox"/>
Grado de Dependencia:		
NOMBRE Y APELLIDOS DE TUTOR/A:		
DNI.:		
TELÉFONOS DE CONTACTO:		
Correo electrónico		
Observaciones:		

REQUISITOS DE LOS PARTICIPANTES

- Estar empadronado en el Municipio de Las Rozas de Madrid.
- Tener reconocido Grado de Discapacidad en grado igual o superior a 33%
- Autorizo a la consulta del padrón municipal. Autorizo a la consulta Certificado Discapacidad

DOCUMENTOS A APORTAR

- Certificado de Empadronamiento, en caso de no autorizar a su consulta.
- Copia del DNI DEL PARTICIPANTE y Tutor/a.
- Copia del Certificado de Discapacidad, en caso de no autorizar la consulta.



AUTORIZACIÓN / INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS
(En cumplimiento del Reglamento UE 2016/679 de Protección de Datos)

	Información Básica	Información Adicional
Responsable	Ayuntamiento de Las Rozas. Concejalía de Familia, Servicios Sociales y Distrito Centro.	Plaza Mayor, 1 – 28231 Las Rozas de Madrid (Madrid) Tel. 91 757 95 00. atencionsocial@lasrozas.es
Finalidades principales	Tramitación de la solicitud de plaza y gestión.	<p>Tramitación de la solicitud de plaza en el TALLER DE MUSICOTERAPIA para grupo de adultos y menores-: la documentación y datos personales que se aportan serán utilizados para evaluar si el solicitante cumple los requisitos para poder participar en el proyecto y, en caso de ser admitido, para prestar una adecuada asistencia al participante. Ud. presta su consentimiento expreso para el tratamiento, en su caso, de los datos de las personas tuteladas, incluidos sus datos de salud, con las finalidades descritas anteriormente.</p> <p>Gestión de la lista de espera para el acceso al proyecto.</p> <p>Gestión administrativa: Realización de evaluaciones generales sobre la actividad, justificación de gastos, contabilidad y labores administrativas en general.</p>
Legitimación y conservación	Base jurídica del tratamiento	<p>La base para el tratamiento de los datos es la finalidad propia del Ayuntamiento de prestación de servicios a ciudadanos conforme a la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local así como el consentimiento otorgado por el solicitante con la firma del presente documento.</p> <p>En caso de no facilitar los datos necesarios para estas finalidades no será posible tramitar la solicitud de inscripción.</p> <p>Conservación de la información:</p> <p>Datos de admitidos: se conservarán mientras se desarrolle la actividad y no se solicite su supresión y en cualquier caso en cumplimiento de plazos legales de prescripción que le resulten de aplicación.</p> <p>Datos de solicitantes incluidos en lista de espera: los datos de solicitantes que cumplan los requisitos de admisión, pero no hayan obtenido plaza se conservarán para la elaboración y gestión de la correspondiente lista de espera y, en su caso, ofertarle una plaza en la actividad si se produjeran bajas.</p> <p>Datos de no admitidos por no cumplir los requisitos: La información se conservará durante el tiempo necesario para dar cumplimiento a los plazos legales de prescripción que le resulten de aplicación.</p>
Finalidades adicionales	Información sobre otras actividades	<p>Los datos de contacto podrán ser utilizados para hacerle llegar información sobre otros programas y otras comunicaciones de interés sobre actividades y eventos organizados por la Concejalía de Familia, Servicios Sociales y Distrito Centro. Marque la siguiente casilla en caso de NO autorizar.</p> <p><input type="checkbox"/> NO autorizo al envío de información en los términos arriba descritos.</p>



Finalidades adicionales	Uso de fotografías y vídeos	Las imágenes (fotografías y/o vídeos) que pudieran realizarse durante las actividades, en las que aparezca su hijo y/o tutelado, podrán ser utilizadas para su difusión a través de publicaciones, material publicitario, página web, presentaciones, etc... con la finalidad de dar publicidad y promocionar las actividades del Ayuntamiento. Marque la siguiente casilla en caso de NO autorizar. <input type="checkbox"/> NO autorizo al uso de la imagen de mi representado en los términos arriba descritos.
		Las imágenes (fotografías y/o vídeos) que pudieran realizarse durante las actividades, en las que aparezca su hijo y/o tutelado, podrán ser utilizadas para entregarlas a los padres y/o tutores legales de los participantes y para uso interno (memorias justificativas, proyectos, etc.) Marque la siguiente casilla en caso de NO autorizar. <input type="checkbox"/> NO autorizo al uso de la imagen de mi representado en los términos arriba descritos.
Destinatarios de cesiones	Cesiones previstas	Se facilitarán los datos a la entidad MUSA para el adecuado desarrollo de la actividad con la finalidad de organización de las actividades y gestión del proyecto.
Derechos de los interesados	Ejercicio de derechos	Los interesados pueden ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y la limitación u oposición dirigiéndose por escrito al Ayuntamiento de las Rozas, Plaza Mayor 1 – 28231 Las Rozas de Madrid (Madrid) o por correo electrónico a solicitudesARCO@lasrozas.es
		Los interesados tienen derecho a retirar el consentimiento prestado.
		Los interesados tienen derecho a reclamar ante la Autoridad de Control (Agencia Española de Protección de Datos www.agpd.es).

En Las Rozas de Madrid a de de 2022

D./Dña.: _____ con DNI.: _____

en representación del solicitante: _____ con DNI.: _____

Firma.:
(Firma del padre, madre, tutor o representante legal).

Firma Solicitante de la actividad.:
(Participante en la actividad).